

Принято педагогическим советом
Протокол № 8 от 20.02.2018 г.

Согласовано с родительским советом
Протокол № 3 от 20.02.2018 г.

Согласовано с советом учащихся
Протокол № 3 от 20.02.2018 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
Л.А. Шуплецова
Приказ от 20.02.2018 г. № 39



**Порядок зачета результатов освоения
учащимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью реализации права обучающегося получить зачёт результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее Школа) (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Воспользоваться этим правом могут учащиеся:

- решившие перейти из одного класса другой, с изучением какого-нибудь предмета (например, в класс, где предмет изучался в предыдущие годы, а в данном классе этого предмета не было);
- переходящие из другой общеобразовательной организации (далее-сторонняя организация);
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану и не имеющие возможности посещать некоторые занятия в Школе.

1.3. Школа самостоятельно разрабатывает Порядок реализации этого права (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Нормативным актом, регламентирующим этот процесс, является Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачета индивидуальных результатов

2.1. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым с применением сетевых форм;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,
- а также по дополнительным образовательным программам.

2.5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ (в случае наличия договора).

2.7. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, соответствует или превышает количество часов, отведенных на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются профильными предметами Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

2.8. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенных на изучение предмета в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% количества часов, отведенных на его изучение в Школе.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета. Школа имеет право запросить от родителей учащегося (его законных представителей) дополнительные документы и сведения об обучении в другой образовательной организации.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении промежуточной аттестации по дисциплине и в том случае, если в предыдущей организации предмет был оценен «зачет», а в Школе применяется балльная система оценивания данного предмета. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет. Либо, по договоренности с учеником и его родителями (законными представителями) по этому предмету может быть выставлена отметка «удовлетворительно».

2.11. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.12. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.13. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.14. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.14. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.15. Зачет дисциплины производится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.16. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.17. На основании этого решения классный руководитель вносит отметку в Личное дело ученика.

2.17. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.18. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

3. Порядок принятия и срок действия Положения

3.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
Шуплецовой Л. А.

Ф.И.О. родителей (законных представителей)
обучающегося _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

_____ ,
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в

наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

6. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

7. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

8. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

9. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

10. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2.

**Образец приказа о зачёте результатов
ПРИКАЗ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О зачете результатов освоения учащимся _____ класса

Ф.И.О обучающегося
индивидуальных результатов обучения
за _____
указать учебный период

В соответствии с пунктом 6, 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
Ф.И.О обучающегося

результаты изучения:

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

2. Классному руководителю _____ класса _____
Ф.И.О классного руководителя

до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и
личное дело _____
Ф.И.О обучающегося

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Приложения:

1. Заявление (Ф.И.О.) на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен(а):

Дата _____ / _____ / _____
Подпись родителей Ф.И.О родителей обучающегося