

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – образовательное учреждение - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила применения единых требований к отметке учащихся по различным предметам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1577, № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

- Письмом Минобрнауки России от 20.12.2000 № 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

- Письмом Минобразования России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;

- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.02.14г №115);

- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированным в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993) (с изменениями на 29 июня 2011 года); в действующей редакции, с изменениями от 24 ноября 2015 г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 г. № 40154;

- СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10 июля 2015 г. N 26, зарегистрирован в Минюсте России 14 августа 2015 г. N 38528;

- Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

- Основной образовательной программой начального общего образования МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

- Основной образовательной программой основного общего образования МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

- Адаптированными основными образовательными программами, которые реализует Школа.

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся, а также порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе.

1.4. **Основные понятия, используемые в Положении:**

1.4.1. **Текущий контроль** успеваемости – это часть системы внутришкольного мониторинга качества образования, систематическая проверка уровня усвоения учащимися ФГОС и ФкГОС, проводимая учителем и/или администрацией Школы на учебных занятиях в соответствии с указаниями программы учебного предмета, курса. Текущий контроль отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4.2. **Контроль** означает выявление, измерение и оценивание знаний, умений учащихся. Контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат) проверки. Основой для оценивания успеваемости ученика являются итоги (результаты) контроля. При этом учитываются как качественные, так и количественные показатели работы учащихся.

1.4.3. **Основными видами контроля** успеваемости являются: входной (стартовый) контроль, текущий (рубежный) контроль, итоговый контроль.

1.5. Все виды контроля успеваемости осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами Школы.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Школы.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. *Целями* текущего контроля являются:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала (в том числе для учащихся с ОВЗ);

- оценка качества содержания измерительных материалов для оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся, а для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к обучению. наличие в этих материалах разных уровней сложности - базового и повышенного (при этом основанием для создания заданий и того и другого уровней являются планируемые результаты блоков «Выпускник научится»).

- поурочный контроль уровня результатов освоения предметного содержания ООП и ООП соответствующего уровня;

- проведение учащимися самооценки, оценки их работ педагогическими работниками с целью возможности совершенствования образовательной деятельности.

- смещение акцента в деятельности администрации от констатирующего контроля к развивающему;

2.2. Предметом текущего контроля успеваемости являются результаты освоения предметного и метапредметного содержания ООП, АОП, ООП НОО, ООП ООО, СОО, АООП соответствующего уровня.

2.3. Задачи текущего контроля знаний учащихся:

- отслеживание динамики развития учащихся, выявление и реализация их образовательного потенциала, обеспечение конечного результата – уровня обученности школьников;
- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные подходы к творческой деятельности ученика;
- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- достижение планируемых результатов обучающимися, их соответствие требованиям ФГОС;
- сформированность общеучебных умений деятельности учащихся;

- развитость и сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания;
- умение осуществлять учениками самооценку и самоконтроль своих знаний и умений;
- совершенствование системы контроля учебных достижений учащихся;
- оценивание промежуточных результатов освоения учащимися образовательной программы в виде оценки в балльном выражении в соответствии с установленной критериальной основой;
- определение уровня освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, предупреждения неуспеваемости и коррекции рабочих программ. Порядок, формы, периодичность, количество **обязательных** мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, отражаются в рабочих программах учителя (календарно-тематических планах).

2.5. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. По учебным предметам: «Умники и умницы»; «Проектная деятельность», «Литературное краеведение и искусство родного края» (10, 11 классы) вводится безотметочное обучение.

2.7. При изучении элективных курсов, курсов по выбору применяется отметочная система оценивания.

2.8. Успеваемость всех учащихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок: 2, 3, 4, 5. Оценка учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал.

2.9. Во 2-х классах отметки выставляются в журнал со 2 четверти.

2.10. В 1-х классах текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, после длительного пропуска занятий по уважительной причине педагог не может оценить работу обучающегося неудовлетворительной отметкой. Выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки присутствия ученика на занятиях после болезни нежелательно, так как сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.12. По предметам: физическая культура, технология учителя оценивают не только практическую, но и теоретическую часть. По физической культуре ставятся отметки ученикам, отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.13. Итоговые отметки по предметам с недельным количеством 1 час, выставляются по полугодиям.

2.14. В конце каждой учебной четверти или полугодия учителя выставляют учащимся итоговые отметки. Итоговая отметка ставится по имеющимся текущим, как среднее арифметическое по правилам математического округления.

В конце учебного год выставляется итоговая отметка за год. Она выставляется по имеющимся четырём четвертным отметкам или двум полугодовым отметкам, как среднее арифметическое по правилам математического округления.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, или в форме самообразования не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Оценка результатов освоения обучающимися АООП соответствующего уровня образования (кроме программы коррекционной работы) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности (если эти курсы входят в учебный план Школы) определяются её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и организация оценивания достижения планируемых результатов педагогами Школы обязательно.

3. Система отметок и форм текущего контроля учащихся

3.1. Система отметок и форм текущей аттестации учащихся направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта и образовательного стандарта. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательного стандарта.

3.2. Основными *принципами* системы оценивания, форм и порядка текущей аттестации учащихся являются:

- критериальность. критериями оценивания выступают ожидаемые результаты, соответствующие учебным целям, критерии оценивания и алгоритм выставления отметки *заранее известны* и педагогам, и учащимся и могут выработываться ими совместно;

- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;

- приоритетность *самооценки* учащегося, которая должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов. Содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- оценочная безопасность. Информация о целях, содержании, формах и методах контроля и оценки должна быть доведена до сведения учащихся и их родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

3.3. Основными *функциями* оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;

- диагностическая -- указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;

- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку, способность к непрерывному и самостоятельному обучению;

– информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

3.4. Основными **видами контроля** являются:

– входной (вводный, стартовый) контроль; имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная с первого года обучения или перед изучением новых крупных разделов. **Цель:** предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью;

– текущий контроль; проводится поурочно после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом. **Цель:** контроль предметных результатов и универсальных учебных действий по результатам урока;

– рубежный (тематический, четвертной, полугодовой) контроль; осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти. **Цель:** контроль предметных результатов и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти;

– годовой (итоговый) контроль, предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных в конце учебного года.

Личностные результаты учащихся не подлежат итоговой оценке, оценка личностных результатов учащихся осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей). Диагностика сформированности личностных результатов проводится в течение учебного года педагогом или психологом. Диагностика имеет неперсонифицированный характер.

3.5. Динамика обучения и развития учащихся фиксируется классным руководителем совместно с учителями-предметниками и школьным психологом на основе промежуточной аттестации.

3.6. **Критериями контроля** являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.7. **Объектами контроля** являются предметные результаты, универсальные учебные действия.

3.8. Для оценки достижения планируемых результатов используются **формы текущего контроля:**

- входные (стартовые) диагностические работы;
- проверочные работы;
- самостоятельные работы;
- контрольные работы (тематические, четвертные, полугодовые, годовые);
- стандартизированные письменные работы;
- проекты;
- практические и лабораторные работы;
- комплексные работы;
- тесты;
- зачеты;
- сочинения;
- изложения;
- самоконтроль и самооценка и др.

3.9. **Входная** (стартовая) работа (проводится в сентябре), с целью определения актуального уровня результатов освоения предметного содержания ООП ООО и СОО, необходимого для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся во всех классах, по всем предметам учебного плана. Контрольно-измерительные материалы по предметам для входного (стартового) контроля разрабатываются учителями, рассматриваются и согласовываются на школьных МО.

- В 1 классах проводится стартовая диагностика (мониторинг) «Школьный старт» с целью: получения достоверной информации о готовности ребенка успешно обучаться и выходить на качественный образовательный результат 1 класса.

3.10. **Поурочный контроль** – проверка степени усвоения уровня результатов освоения предметного содержания ООП в течение урока.

3.11. **Тематический контроль** (периодический контроль) – проверка уровня освоения раздела или темы программы учебного предмета, курса.

3.12. **Рубежный контроль** – проверка уровня освоения учащимися предметных результатов ООП НОО, ООП ООО и СОО на конец 1 полугодия учебного года. Контрольно-измерительные материалы по предметам для рубежного контроля разрабатываются учителями и/или администрацией Школы, рассматриваются и согласовываются на школьных МО. В качестве КИМ могут использоваться работы внешних организаций (Отдел образования Администрации города, ГлавУО Курганской области, Статград, ФИПИ и др.).

3.13. **Текущий контроль** проводится в течение учебного года с подведением итогов во 2-4 классах и 5 – 9 классах по четвертям, в 10 – 11 классах – по полугодиям.

Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на выполнение регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные и психологические особенности учащихся.

3.14. **Устная форма поурочного и тематического контроля** предполагает устное изложение учеником сведений о конкретном объекте окружающего мира, представляющее собой творческий рассказ на основе использования дополнительных источников (объяснение, сообщение о наблюдении или опыте) и содержащее ответ на доступный проблемный вопрос по изученной теме, требующий от ученика творчества, самостоятельности и сообразительности. Оценка данного контроля фиксируется учителем в классном журнале и дневнике ученика.

3.15. **Письменная форма поурочного контроля** заключается в проведении самостоятельной работы и/или диагностической работы. Самостоятельная работа – небольшая по времени (5-20 минут) письменная проверка предметных знаний и умений учеников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме предмета или курса. Целью этой работы является проверка усвоения учениками способов решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, осознание понятий, ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Данный вид работы может оцениваться оценкой или аргументированным анализом работы учащихся, который учитель проводит совместно с учениками. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально по всем изучаемым предметам основного общего и среднего общего образования. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.16. **Диагностическая работа** направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках решения учебной задачи. Проводится входе и выходе темы при освоении способов действия, средств в учебном предмете. Количество работ зависит от количества учебных задач и определяется учителем. Данный вид работы может оцениваться оценкой или аргументированным анализом работы учащихся, который учитель проводит совместно с учениками. Оценка данного контроля фиксируется учителем в тетради, классном журнале и дневнике ученика. В качестве КИМ могут использоваться работы внешних организаций (Отдел образования Администрации города, ГлавУО Курганской области, Статград, ФИПИ и др.).

3.17. **Письменная форма тематического контроля** предполагает проведение контрольной работы (проверочной), практических, лабораторных, тестовых, зачетных

и других видов работ, рассчитанных на урок с целью определения уровня достижений учениками освоения предметного содержания по достаточно крупной и полностью изученной теме (разделу) программы учебного предмета, курса. Тематический контроль проводится по любому предмету, изучаемому на уровнях основного общего и среднего общего образования. Оценка данной формы контроля фиксируется учителем в тетради для контрольных (лабораторных, практических, тестовых) работ, специализированном бланке, тетради на печатной основе, классном журнале и дневнике ученика.

Содержание работы для письменного опроса включает в себя разноуровневые, отличающиеся по степени сложности, варианты и может включать разные типы заданий (тестового характера с выбором одного ответа, с кратким ответом и развернутым ответом) в соответствии с содержанием программы учебного предмета, курса.

3.18. **Проекты** разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Защита проектов проводится в устной форме, проекты остаются у учащихся.

3.19. **Практические, лабораторные работы** выполняются в соответствии с рабочей программой учителя-предметника и календарно-тематическим планом.

3.20. **Комплексная проверочная работа** на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель – оценка способности учащихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.21. Учитель обязан работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся. Учащиеся, овладевшие способами оценивания, по возможности проявляют оценочную самостоятельность в учебной работе. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя.

3.22. Для оценивания уровня учебных достижений предметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и СОО, АООП соответствующего уровня в рамках текущего контроля используются балльная, бинарная и качественная системы оценивания по критериям, которые фиксируются учителем в классном журнале (в соответствии с Положением о классном журнале).

3.23. Для обучающихся с ОВЗ педагогами Школы создаются специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП соответствующего уровня) аттестации обучающихся, согласно требованиям реализуемой АООП соответствующего уровня.

3.24. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП соответствующего уровня приоритет имеет динамика индивидуальных достижений

3.25. **Характеристика цифровой отметки:**

«5» (**«отлично»**) – высокий уровень освоения образовательной программы.

Отметка «5» ставится в случае:

- Знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала.

- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

- Отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

«4» (**«хорошо»**) – уровень освоения образовательной программы выше среднего.

Отметка «4» ставится в случае:

- Знания всего изученного программного материала.

- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

- Наличие незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

«3» (*«удовлетворительно»*) – средний уровень освоения образовательной программы.

Отметка «3» ставится в случае:

- Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

- Умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

«2» (*«неудовлетворительно»*) – низкий уровень освоения образовательной программы.

Отметка «2» ставится в случае:

- Знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, полное незнание изученного материала.

- Отсутствие элементарных умений и навыков, отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднение при ответах на стандартные вопросы.

- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- В случае отсутствия ответа или отказа от него; в случае отсутствия работы.

3.26. Педагогические работники доводят до сведений родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения классных журналов и дневников учащихся, а также и по адресу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости ученика в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю с письменным заявлением.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации текущего контроля учащихся

4.1. Участниками текущего контроля считаются: ученик и учитель, преподающий предмет в классе, педагог-психолог, администрация Школы. Права ученика представляют его родители (законные представители).

4.2. *Учитель*, осуществляющий текущий контроль успеваемости, *имеет право*:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля (кроме административного) за текущий учебный год;

- выбирать формы, методики, периодичность проведения текущего контроля знаний учащихся;

- проводить процедуру текущего контроля и оценивать качество усвоения учащимися содержания рабочих программ по своему предмету, курсу, определять уровень подготовки учеников в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС;

- давать педагогические рекомендации ученикам и их родителям (законным представителям) по методике освоения базовых требований к уровню подготовки по предмету, курсу.

4.3. *Учитель не имеет права:*

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости за учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Педагогические работники несут ответственность за:

- оценивание учащихся в соответствии с нормами оценки за устные и письменные работы;
- объективную оценку знаний учащихся;
- соблюдение личностных особенностей учеников, осуществление при оценке знаний индивидуального подхода;
- своевременность выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых оценок по своему предмету;
- ведение записей в журнале в соответствии с Положением по ведению журнала.

4.5. *Классный руководитель обязан* проинформировать родителей (законных представителей) через классный журнал и дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка. Для информирования могут использоваться электронные формы.

4.6. *Учащийся имеет право:*

- на плановое проведение письменных контрольных, лабораторных и практических работ;
- проходить все формы контроля за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- аргументированное объявление оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки за ответ;
- обратиться к учителю с просьбой о замене устного ответа на письменный ввиду физиологических или личностных качеств ученика;
- предупредить учителя до урока о неготовности к уроку по уважительной причине, при этом учитель не должен ставить неудовлетворительную оценку;
- в случае болезни на изменение формы итогового контроля за год, или ее отсрочку.

4.7. *Учащийся обязан* выполнять требования, установленные настоящим Положением, посещать все проводимые уроки, систематически готовиться к каждому уроку. В случае болезни ставить в известность классного руководителя.

4.8. *Родители (законные представители) ученика имеют право:*

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок текущего контроля;
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости на родительских собраниях, а также в режиме индивидуальных консультаций.

4.9. **Родители (законные представители) ученика обязаны:**

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости;
- присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать успеваемость своего ребенка и создавать необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им занятий;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации задолженности по предметам;
- нести ответственность за изучение ребенком учебного материала в случае пропусков уроков по семейным обстоятельствам.

4.10. **Администрация Школы** осуществляет контроль за объективностью оценки результатов образовательной деятельности учеников, определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости учащихся, порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.11. Учащиеся и /или их родители (законные представители) не согласные с результатами текущего контроля успеваемости вправе обжаловать указанные результаты. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости учащихся.

4.12. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация: о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости, о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости.

4.13. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости.

4.14. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений: отклонить заявление, признать результаты текущего контроля успеваемости ученика недействительными.

4.15. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости учащихся недействительными комиссия должна: определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости, результаты которого были отменены, вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в Школе.

4.16. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.17. Копирование любых материалов текущего контроля учениками и/или родителями (законными представителями) не допускается.

5. Промежуточная аттестация учащихся

5.1. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11х классов.

5.2. Формой промежуточной аттестации являются годовые оценки, полученные учащимися.

5.3. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по результатам годовой интегрированной комплексной работы. По итогам промежуточной аттестации даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным

представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

5.4. Годовая отметка как форма промежуточной аттестации выставляется на основании четвертных или полугодовых отметок учащихся 2,3,4,5,6,7,8,9 классов и на основании полугодовых отметок учащихся 10,11 классов.

5.5. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год как форма промежуточной аттестации должны быть выставлены до даты, являющейся крайней в учебном году в соответствии с календарным учебным графиком.

5.6. От промежуточной аттестации учащиеся не освобождаются

5.7. При проведении промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов используется 4-х балльная система отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.

5.9. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.

5.10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

5.11. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации выставленная отметка может быть пересмотрена. В этом случае для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора и приказа директора Школы создается конфликтная комиссия из трех педагогических работников, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

По итогам работы комиссии отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.13. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, основанием допуска к государственной итоговой аттестации.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Учащиеся обязаны ликвидировать, академическую задолженность.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

6.3. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации:

- учащиеся получают консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- учащиеся получают информацию о сроках и датах по сдаче академических задолженностей;
- учащиеся получают помощь педагога-психолога (по запросу).

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в форме годовой контрольной работы не более двух раз, в установленный Школой срок.

В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

3.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности.
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом Школы принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Повторное обучение учащихся

7.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения: в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по заявлению родителей (законных представителей)).

8. Порядок, формы, сроки проведения промежуточной аттестации для экстернов

8.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе, осуществляющем образовательную деятельность, по соответствующим, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в Школу.

8.3. Экстерны - лица, зачисленные в Школу, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

8.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой, являются заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или заявление совершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной аттестации в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, и приказ директора о зачислении.

8.5. Экстерны являются учащимися (часть 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся в соответствии с законодательством, в том числе на бесплатное пользование во время прохождения промежуточной аттестации, учебниками и учебными пособиями. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социальной педагогической, психологической помощи.

8.6. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов.

8.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год. Промежуточная аттестация экстерна проводится только по предметам инвариантной части учебного плана класса в одной из следующих форм: письменная контрольная работа, письменная тестовая работа (тест), аудирование по иностранным языкам, изложение, реферат, сдача нормативов по физической культуре. Решение о форме проведения промежуточной аттестации принимается Школой и до начала контрольно-измерительных процедур доводится до сведения экстерна, его родителей (законных представителей).

8.8. Экстерн или родители (законные представители несовершеннолетнего экстерна) в срок за один месяц до желаемой даты проведения промежуточной аттестации должны подать заявление о ее проведении с указанием перечня учебных предметов, подлежащих аттестации.

8.9. Промежуточная аттестация экстерна проводится по утверждённому приказом директора графику проведения промежуточной аттестации, расписанию, которое не позднее, чем за одну неделю до первого экзамена доводится до сведения экстерна, его родителей (законных представителей) и членов аттестационной комиссии.

8.10. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации экстерна составляются учителем-предметником с учётом содержания программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и утверждаются на методических объединениях учителей-предметников.

8.11. Для проведения промежуточной аттестации экстерном приказом директора создаётся комиссия в составе:

- председателя комиссии- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- учителя- предметника;

- одного ассистента из числа учителей, преподающих учебные предметы той же предметной области.

8.12. Начинать промежуточную аттестацию не позднее в 8.30, в отведённом председателем аттестационной комиссии, кабинете в присутствии учителя-предметника и ассистента.

8.13. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются в протоколах,

которые подписываются председателем комиссии, членами комиссии. К протоколам прилагаются контрольно- измерительные материалы.

8.14. Итоги промежуточной аттестации экстерна обсуждаются на педагогическом совете Школы и оформляются протоколом.

8.15. Оценка результатов освоения экстернами образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами.

8.16. Экстерны, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, и освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс и допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.17. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.18. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.19. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение годовой промежуточной аттестации.

8.20. Экстерны, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.21. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают получать образование в очной форме или по заявлению родителей (законных представителей) отчисляются из Школы для получения образования в другой образовательной организации. Школа информирует родителей экстерна о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1.
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.
- Федеральным законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"

- Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.