

Принято педагогическим советом  
Протокол № 11 от 23.05.2018 г.

Согласовано с родительским советом  
Протокол № 6 от 22.05.2018 г.

Согласовано с советом учащихся  
Протокол № 5 от 22.05.2018 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
Л.А. Шуплецова  
Приказ от 23.05.2018 г. № 148



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете профилактики** **МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.
- 1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.
- 1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

### **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
  - 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
  - 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
  - 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - 2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.
- 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
  - 2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
  - 2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - 2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;
  - 2.3.4. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
  - 3.1.1. безнадзорных или беспризорных;
  - 3.1.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
  - 3.1.3. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3.1.4. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

3.1.5. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.1.6. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители (законные представители), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики

4.6.2. Положение о Совете профилактики

4.6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете

4.6.5. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете

4.6.6. Соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) учащегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и учащемуся.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

#### **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность в отношении учащихся, находящихся на учёте:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

5.2.3. направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

5.2.6. вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

**Приложение № 1  
к Положению о Совете профилактики**

**Соглашение о сотрудничестве между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и школой по осуществлению индивидуального плана сопровождения**

г. Шадринск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее соглашение заключается между Школой в лице директора Шуплецовой Ларисы Александровны (именуемым в дальнейшем Школа) с одной стороны и родителями Ф.И.О. \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему.

**1. Предмет договора**

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

**2. Обязанности сторон**

**ШКОЛА:**

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально-психолого-педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведённой социально–психолого–педагогической коррекции несовершеннолетнего.
- даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего;
- соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

**3. Права**

**ШКОЛА** имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;
- расторгнуть соглашение при невыполнении **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ** коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

**4. Ответственность сторон**

**ШКОЛА** несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;
- качество предоставляемых услуг.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** несёт ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

### 5. Действие договора

Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

### 6. Адреса и реквизиты

**«Школа»**

641870, Курганская область,

г.

Шадринск

телефон 90212, 90215

**«Родитель»(законный представитель)**

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_/Л.А.Шуплецова/

\_\_\_\_\_

Принято Советом Школы  
Протокол № 5 от 30.05.2014 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Шуплецова  
Приказ от 30.05.2014 г. № 228

Внесены изменения.  
Приказ директора от 09.02.2017 г. № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа).

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

### **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

2.3.4. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 3.1.1. несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 3.1.2. несовершеннолетних, имеющих риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин;
  - 3.1.3. безнадзорных или беспризорных;
  - 3.1.4. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
  - 3.1.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - 3.1.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
  - 3.1.6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
  - 3.1.7. освобождённых от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть доступно путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 3.1.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
  - 3.1.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с изоляцией от общества;
  - 3.1.10. условно-досрочно освобождённых от отбывания наказания, освобождённых от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
  - 3.1.11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
  - 3.1.12. освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 3.1.13. осуждённых за совершение преступления небольшой или средней степени тяжести и освобождённых судом от наказания с применением мер воспитательного воздействия;
  - 3.1.14. осуждённых условно, осуждённых к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
- 4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).
- 4.3. В исключительных случаях родители (законные представители), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики

4.6.2. Положение о Совете профилактики

4.6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете

4.6.5. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете

4.6.6. Соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) учащегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и учащемуся.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность в отношении учащихся, находящихся на учёте:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

5.2.3. направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

5.2.6. вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в

соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

**Приложение № 1**  
**к Положению о Совете профилактики**

**Соглашение о сотрудничестве между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и школой по осуществлению индивидуального плана сопровождения**

г. Шадринск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее соглашение заключается между Школой в лице директора Шуплецовой Ларисы Александровны (именуемым в дальнейшем Школа) с одной стороны и родителями Ф.И.О. \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему.

**1. Предмет договора**

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

**2. Обязанности сторон**

**ШКОЛА:**

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально-психолого-педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведённой социально–психолого–педагогической коррекции несовершеннолетнего.
- даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего;
- соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

**3. Права**

**ШКОЛА** имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;
- расторгнуть соглашение при невыполнении **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ** коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

**4. Ответственность сторон**

**ШКОЛА** несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;
- качество предоставляемых услуг.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** несёт ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

### **5. Действие договора**

Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

### **6. Адреса и реквизиты**

**«Школа»**

641870, Курганская область,

г.

Шадринск

телефон 90212, 90215

**«Родитель»(законный представитель)**

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_/Л.А.Шуплецова/

\_\_\_\_\_