

Принято педагогическим советом  
МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
Шуплецова Л. А.  
Приказ № 261 от 30.08.2017 г.



**Положение  
о плане воспитательной работы классного руководителя  
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Положение составлено в соответствии с Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и Положением о классном руководстве.
- 1.2 План воспитательной работы в классе (далее - план) является обязательным документом классного руководителя и составляется и самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом с учетом общешкольного плана воспитательной работы.
- 1.3 План предназначен для упорядочения педагогической деятельности и обеспечения выполнения основных требований воспитательной работы в классе: планомерности, системности, управляемости и преемственности результатов.
- 1.4 План работы классного руководителя оформляется в соответствии с данным Положением.
- 1.5 План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе.

**2. Структура плана воспитательной работы классного руководителя.**

2.1 Структура плана формируется в определенной логической последовательности и состоит из следующих взаимосвязанных частей.

**1 часть.** Паспорт классного коллектива: общие сведения о классе, ученическое самоуправление, психолого-педагогическая характеристика (для начинающих - программа изучения классного коллектива), анализ жизнедеятельности класса за прошедший учебный год (30-40% от объема всего плана).

**2 часть.** основополагающая цель и главные задачи воспитания на новый учебный год, вытекающие из анализа жизнедеятельности класса за прошедший год, соответствующие целям и задачам плана воспитательной работы школы. Ожидаемые результаты. Тема по самообразованию классного руководителя. (1-2 страницы)

**3 часть.** Комплекс мер и мероприятий по реализации главных задач (60% плана). Содержание деятельности, основные направления и дела классного коллектива. Может быть разбит на разделы, направления или составлен по классической схеме, быть целевым или планом – сеткой.

**4 часть.** Целевая программа экспериментальной работы в классе по внедрению новшеств в воспитательную деятельность (3-4 страницы).

**5 часть.** Работа с родительским коллективом: состав родительского комитета, план его работы, тематика родительских собраний, социальный паспорт класса, акты изучения ЖБУ, списки семей по категориям (малообеспеченные, многодетные, неполные).

**6 часть.** Работа с семьями «группы риска» и находящимися в СОП (на каждую семью иметь план работы, акт изучения ЖБУ), а также детьми «группы риска» и состоящими на разного рода учетах (на каждого ребенка иметь 3 документа: характеристику, индивидуальную карту и план реабилитационной или профилактической работы).

**7 часть.** Нормативные документы («Должностные обязанности классного руководителя», выдержки из Устава школы, касающиеся прав и обязанностей обучающихся и их родителей, Положение о школьной одежде, Правила поведения обучающихся и т.п.)

2.2 Оформление годового плана.

План выполняется в отдельной папке.

**МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**Согласовано**

Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ И.И. Черданцева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю**

Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 4»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Шуплецова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
воспитательной работы 8 класса А  
на ..... учебный год**

**Классный руководитель Ф.И.О.**

Шадринск – 20\_\_ год

2.3 План воспитательной работы классного руководителя должен включать мероприятия следующей направленности:

1. Патриотическая деятельность
2. Эстетическая и культурная деятельность
3. Гражданско–правовая деятельность
4. Здоровьесберегающая деятельность
5. Экологическая деятельность
6. Духовно–нравственная деятельность
7. Социально-активная деятельность
8. Интеллектуально-познавательная деятельность
9. Профориентационная деятельность

**3. Делопроизводство.**

3.1 План воспитательной работы классного руководителя заполняется в двух экземплярах, рассматривается на заседании МО классных руководителей, согласуется с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы в срок до 1 сентября каждого учебного года.

3.2 Один экземпляр плана воспитательной работы хранится у классного руководителя, второй экземпляр предоставляется в методический кабинет.

3.3 План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.

3.4 По окончании каждой четверти в оба экземпляра плана воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель и заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. По вопросу выполнения плана воспитательной работы классный руководитель может быть заслушан на педагогическом совете, на заседании методического объединения классных руководителей, на совещании при директоре, но не чаще двух раз в год и согласно плану работы школы.

