

Принято педагогическим советом  
Протокол № 10 от 02.04.2018 г.

Согласовано с родительским советом  
Протокол № 1 от 28.03.2018 г.

Согласовано с советом учащихся  
Протокол № 1 от 02.04.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между работниками школы, работниками столовой, учащимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об организации образования в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях"» (зарегистрирован в Минюсте России 07 августа 2008 г.);
- уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются по мере необходимости.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.5. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- совершенствование системы организации питания в школе, с целью социальной поддержки учащихся из семей, со среднедушевым доходом, размер, которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Курганской области;
- Обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных заболеваний, витаминизация питания учащихся;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.6. Питание учащихся за счет средств бюджета города Шадринска и бюджета Курганской области в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

1.7. Школа обеспечивает необходимые условия для организации питания.

1.8. Организация питания учащихся возлагается на директора школы.

1.9. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на заместителей директора школы, классных руководителей, медицинского работника школы, заведующую столовой школы.

1.10. Питание должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям. Должны быть соблюдены условия, сроки хранения продуктов.

1.11. Для организации питания учащихся школа заключает договор с той организацией, которая организует школьное питание в соответствии с действующим законодательством. Питание учащихся из малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании контракта и в соответствии с Постановлением Администрации города Шадринска от 20.03.2018 г. № 532 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организаций города Шадринска за счёт средств бюджета города Шадринска».

1.12. Координацию работы по организации питания в общеобразовательных организациях города осуществляет Отдел образования Администрации города Шадринска (далее – Отдел образования).

1.13. Координацию работы по организации питания в Школе осуществляет заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания.

## **II. Организация питания в школе.**

2.1. Персональную ответственность за организацию питания учащихся в Школе несёт директор.

2.2. В компетенцию директора Школы по организации питания входит:

- контроль производственной базы пищеблока школьной столовой;
- контроль соблюдения требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- заключение муниципальных контрактов на организацию питания в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Приказом директора Школы определяется ответственное лицо за организацию питания – работник, в функции которого входит осуществление контроля:

- за организацией питания в школьной столовой учащихся, в том числе получающих питание за счет средств бюджета города Шадринска, бюджета Курганской области, учетом количества фактически отпущенного питания;
- за своевременное предоставление информации заведующей столовой, Отделу образования о количестве питающихся в разрезе классов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.4. В школе в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены специальные помещения (пищеблок), оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью (соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам);
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков учащихся, в том числе имеющих право на питание за счет средств бюджетов).
- В пищеблоке должны находиться журналы учетной документации пищеблока, журнал бракеража пищевых продуктов, журнал бракеража готовой продукции, ежедневные меню, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции и др.

2.5. В компетенцию организации, которая организует школьное питание, входит:

- осуществление услуги по организации питания учащихся в соответствии с меню, ассортиментного перечня товаров, реализуемых в буфете;
- обеспечение пищеблока необходимым инвентарем, необходимым для организации питания в Школе (обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин);

- обеспечение пищеблоков необходимыми квалифицированными кадрами, а в случае необходимости, повышение их квалификации;
- своевременное, согласно графику завоза, специально оборудованным транспортом, снабжение пищеблоков необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным и утвержденным меню, обеспечение строгого соблюдения установленных требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.3.6.1079-01, правил приемки поступающего сырья, а также условий хранения и реализации;
- обеспечение своевременного прохождения работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров, на основе заключенных договоров с учреждением, оказывающим соответствующие услуги;
- своевременное, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 обеспечение проведения производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования при организации питания в общеобразовательной организации.

### **III. Организация питания в Школе за счет средств бюджета города Шадринска, бюджета Курганской области**

#### **Питание учащихся из малоимущих семей**

3.1. Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска и бюджета Курганской области обладают учащиеся общеобразовательных организаций города Шадринска из семей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Курганской области, которым выплачивается ежемесячное пособие в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка» (далее – отдельные категории учащихся).

3.2. Расходы на питание отдельных категорий учащихся Школы, осуществляемые за счет средств бюджетов города Шадринска и Курганской области, производятся по фактическому количеству учащихся, пользующихся организованным питанием.

3.3. Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, обучающегося в Школе, на имя директора школы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) отдельных категорий учащихся обращаются один раз в год в период с **01 мая по 31 мая** текущего года (для обеспечения питанием учащихся на следующий учебный год), а также в период с **01 сентября по 30 сентября** текущего года.

3.5. В случае перехода учащегося в школу, в течение учебного года из другой общеобразовательной организации города Шадринска, обеспечение питанием отдельных категорий учащихся осуществляется на основании пунктов 3.3., 3.6., 3.7.

3.6. В случае приема учащегося в Школу в течение учебного года его родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в течение учебного года.

3.7. Работник, ответственный за организацию питания в Школе организует прием поступивших в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения заявлений и формирует список отдельных категорий учащихся, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета города Шадринска.

3.8. Указанный список направляется работником Школы, ответственным за питание, в электронном виде в Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 2» (далее – ГКУ «УСЗН №2») в форме межведомственного запроса о том, являются ли семьи, указанные в списке, получателями ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 4 «О пособии на ребенка».

3.9. В соответствии со статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.10. На основании полученной от ГКУ «УСЗН №2» информации работник, ответственный за организацию питания в Школе, не позднее дня, следующего за днем получения информации утверждает приказом список отдельных категорий учащихся, для

дальнейшей организации питания, исходя из размера затрат на одноразовое горячее питание в общеобразовательных организациях города Шадринска, установленного постановлением Администрации города Шадринска.(в случае, если информация получена в рабочее время работников столовой).

3.11.В случае поступления заявления от родителя (законного представителя) отдельных категорий учащихся, ранее не проживающего на территории муниципального образования – город Шадринск, но проживавшего на территории Курганской области, директор Школы направляет списки вышеуказанных учащихся в Отдел образования.

3.11.Отдел образования на основании информации, полученной от руководителя общеобразовательной организации в течение 5 дней направляет межведомственный запрос в управление социальной защиты в пределах Курганской области по месту, откуда прибыл учащийся.

3.12.На основании полученной информации, Отдел образования не позднее дня, следующего за днем получения ответа на межведомственный запрос, направляет директору Школы уточненные списки учащихся, претендующих на получение питания за счет средств бюджета города Шадринска.

3.13.Родители (законные представители) отдельных категорий учащихся предоставляют в ГКУ «УСЗН № 2» сведения о заработной плате в срок до 30 сентября текущего года, до 31 марта года, следующим за отчетным (информация Правительства Курганской области от 25.08.2017 г., 01-3028\д)

3.14.Снимать учащего с питания (в течение 1-2 урока – Исмены, 1 урока - Псмены), в случае неявки его на учебные занятия и доводить данную информацию до сведения зав. производством.

3.15.При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся (в случае если родители (законные представители) учащегося утрачивают право на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 №7 «О пособии на ребенка»), питание прекращается со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств.

### **Питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

3.16. Правом на обеспечение бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска обладают учащиеся из муниципальным общеобразовательных организаций города Шадринска с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья).

3.17. Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета города Шадринска осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя директора школы по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Документ, указанный в п. 3.17. родитель (законный представитель) представляет самостоятельно, его копия прилагается к заявлению.

3.19. С заявлением родители (законные представители) обращаются один раз в год с 01 по 15 сентября текущего года.

3.20. В случае приема учащегося с ограниченными возможностями здоровья в течение учебного года или по мере установления статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в любое удобное для них время.

3.21. Снимать учащего с питания (в течение 1-2 урока – Исмены, 1 урока - Псмены), в случае неявки его на учебные занятия и доводить данную информацию до сведения зав. производством.

3.22. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием (снятие статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья решением психолого-медико-педагогической комиссии»), директор школы издает приказ о прекращении питания за счет средств бюджета города Шадринска.

Питание прекращается со дня, следующего за днем издания приказа.

3.23. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить школу об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка (учащихся из малоимущих семей, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья), не позднее десяти дней с момента наступления таких обстоятельств.

#### **IV. Организация питания в школе за счет средств родительской платы**

4.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе определяется на основании решения Отдела образования Администрации города Шадринска, в компетенцию которого входит принятие решения по данному вопросу.

4.2. В случае непосещения учащихся школы без уважительной причины и при не уведомлении родителями (законными представителями) в день непосещения, родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

4.3. Классный руководитель обязан своевременно корректировать заявку с заведующей столовой о количестве питающихся учащихся.

4.4. Представители родительской общественности общеобразовательной организации вправе осуществлять контроль качества и безопасности используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, выполнения меню.

#### **V. Контроль за организацией питания в школе**

5.1. Ежедневный контроль за организацией питания учащихся своих классов осуществляют классные руководители.

5.3. Ежедневный контроль за организацией питания отдельных категорий учащихся осуществляют классные руководители (журнал учета питания).

5.4. Еженедельный контроль за организацией питания учащихся осуществляет работник, ответственный за организацию питания в школе.

#### **VI. Отчетность по организации питания в школе**

6.1. Еженедельно предоставляется отчет по питанию отдельных категорий учащихся в Отдел образования Администрации г. Шадринска.

6.2. Каждый второй понедельник месяца предоставляется отчет по питанию учащихся Школы в Отдел образования Администрации г. Шадринска (в соответствии с циклограммой запросов отдела образования Администрации г. Шадринска).

6.3. Квартальный отчет по питанию предоставляется в Отдел образования Администрации г. Шадринска. (1 раз в квартал).

6.4. Классные руководители предоставляют информацию о количестве учащихся в школе (ежедневно).



**Приложение №1  
к Положению об организации питания  
учащихся в МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»**

Руководителю МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Шуплецовой Л.А.,  
ул. Свердлова, 49

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

контактный телефон

**заявление**

об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»,  
питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска.

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка,  
предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7  
«О пособии на ребенка», на моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных,  
о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю  
согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_ №

СНИЛС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на  
любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными  
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных  
данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №  
152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим  
лицам, а именно Отделу образования Администрации города Шадринска, Государственному  
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения № 2» в целях получения  
информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в  
муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный  
телефон;

-фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

-СНИЛС ребенка

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», улица Свердлова, 49, в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение №2  
к Положению об организации питания  
учащихся в МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»**

Руководителю МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Шуплецовой Л.А.,  
ул. Свердлова, 49

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

контактный телефон

заявление

об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска

Прошу обеспечить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка,

\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска.

Подтверждаю факт, что моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Основания:

\_\_\_\_\_  
(заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии №, дата)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

Номер СНИЛС ребёнка \_\_\_\_\_

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно, Отделу образования Администрации города Шадринска в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:



- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;
- СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», улица Свердлова, 49, в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)